

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор

Обсуждены и приняты
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 11 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего МБДОУ
от 12 января 2021 г. № 5 - о/д

Согласованы
С Управляющим советом
Протокол № 5 от 11 января 2021 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка № 2»

г. Сосновый Бор
Ленинградская обл.
ул. Высотная, д. 1а

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор (далее соответственно – Правила, Учреждение) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, определяет режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Данные Правила действуют в отношении всех участников образовательного процесса на мероприятиях, организуемых в Учреждении, и являются обязательными для исполнения.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников являются первыми педагогами воспитанников. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в раннем детстве.

1.5. Вносить изменения и предложения по усовершенствованию настоящих Правил имеет право администрация, общее собрание работников, Управляющий совет, с учетом мнения советов родителей.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с настоящими правилами, Учреждение размещает их на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ds2.edu.sbor.net>) (далее – сайт Учреждения).

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7:00 ч. до 19:00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

3. Правила посещения Учреждения

3.1. Комплектование групп Учреждения происходит в соответствии с Административным регламентом муниципального образования Сосновоборский городской округ. Увеличение или уменьшение численности воспитанников осуществляется в зависимости от текущей ситуации по решению Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, ремонтами и т.п.).

3.3. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в Учреждение и забирают воспитанников из него непосредственно

родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица на основании нотариальной доверенности. Сведения о нотариально уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему заблаговременно в установленном порядке. Также родители (законные представители) воспитанников должны предупредить воспитателя группы о том, кто будет приводить или забирать воспитанника. Категорически запрещается поручать приводить или забирать несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.5. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит или забирает ребенка из Учреждения.

3.6. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанников лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель) не лишенный родительских прав или не ограничен в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также поставить в известность об этом воспитателей группы.

3.7. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации и поставить в известность об этом администрацию Учреждения. При возникновении подозрений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего воспитанника, возможных негативных последствий для его жизни и здоровья, воспитатель группы должен проинформировать об этом заведующего Учреждением.

3.8. Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствий для его жизни и здоровья, уведомляет о семье и сложившейся в ней ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.9. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего, в форме и порядке, предусмотренных 3.3. настоящего локального акта.

3.10. К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.11. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения с 07.00 до 08.30. Своевременный приход в Учреждение – это необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.12. Прием в Учреждение может осуществляться и позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного оповещения воспитателя группы, осуществляющего утренний прием воспитанников.

3.13. Родители (законные представители) воспитанников или уполномоченные ими лица обязаны забирать воспитанников из детского сада до 19.00.

3.14. В исключительных случаях, когда родители (законные представители) воспитанника или уполномоченные ими лица не могут забрать ребенка вовремя, то родители (законные представители) заранее оповещают об этом администрацию Учреждения и воспитателей группы, с указанием данных тех лиц, которые будут забирать ребенка в данный конкретный день.

3.15. К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.16. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного им лиц, носящий постоянный характер.

3.17. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

3.18. Заведующий по истечении 10 минут задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.19. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.). В другое время педагог обязан находится с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.20. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого – либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.21. Родитель (законный представитель) обязан входить в здание Учреждения в ближайшую входную дверь с группой, которую посещает воспитанник.

4. Правила посещения и здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) медицинская сестра, которые проводят бесконтактную термометрию и опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского кабинета Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя,

осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти рабочих дней воспитанников принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.

4.10. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 09.00 утра, сообщить об этом по тел. 2-22-63 или 2-16-93, а также предупредить воспитателя.

4.11. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив в детский сад по тел. 2-22-63 или 2-16-93 накануне до 12.00 час.

4.12. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого воспитанника.

4.13. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления воспитанников.

4.14. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказ от них.

4.15. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) воспитанника необходимо написать заявление на имя заведующего о приостановлении образовательной деятельности с указанием периода и причин отсутствия ребенка.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.2. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.4. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В

шкафчике воспитанника должны быть два пакета для хранения чистого и использованного белья; сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно); сменная одежда, в том числе с учетом времени года; расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок); спортивная форма и обувь.

5.5. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.6. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении и в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, получают 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников в группе, под наблюдением воспитателя и (или) медицинской сестры по питанию.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии и медсестру по питанию.

6.6. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на официальном стенде Учреждения в раздевалке в каждой группе.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

7. Обеспечение безопасности

7.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

7.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп или руководству Учреждения об изменении номера телефона, места жительства и работы, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

7.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.5. В Учреждении запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Не давайте ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, лимонад и другие продукты.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

7.7. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7.8. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

7.9. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

7.10. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

7.11. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.12. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

7.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада.

7.14. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

7.15. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

7.16. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Учреждением, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка

7.17. Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

7.18. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

8.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

8.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

8.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

9. Родительская плата

9.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

9.2. Плата за содержание детей в Учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за текущий месяц с учётом компенсации части родительской платы. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал Учреждение, выполняется в следующем месяце.

9.3. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

9.4. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 2-22-63.

10. Права воспитанников Воспитанники имеют право на:

10.1. Предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

10.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

10.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

10.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

10.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

10.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

10.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

10.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

10.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности, которое проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в

виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

10.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

10.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

11. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

11.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

11.3. По всем вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к специалистам в Консультационный пункт в специально отведенное на это время.

11.4. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

11.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников. 1

11.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.