

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор

Обсуждены и приняты  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 11 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом заведующего МБДОУ  
от 12 января 2021 г. № 5 - о/д

Согласованы  
С Управляющим советом  
Протокол № 5 от 11 января 2021 г.

### **ПОРЯДОК**

оформления возникновения, приостановления, изменения, перевода,  
отчисления и прекращения образовательных отношений  
между МБДОУ «Центр развития ребенка № 2»  
и родителями (законными представителями) воспитанников

г. Сосновый Бор  
Ленинградская обл.  
ул. Высотная, д. 1а

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, изменения, перевода, отчисления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации Сосновоборского городского округа «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области», Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка № 2».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления, изменения, перевода, отчисления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, в части не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта заведующего о зачислении ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и осуществлению присмотра и ухода за Воспитанником.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают, с момента (даты) зачисления.

## **3. Приостановление отношений**

3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения воспитанника, а также для оздоровления ребенка в летнее время;
- карантин в Учреждении;
- ремонта в Учреждении;
- нарушение температурного режима в Учреждении.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.3. Приостановление отношений по инициативе Учреждения оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

#### **4. Порядок изменения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

4.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня издания распорядительного акта (приказа, распоряжения) Заведующего Учреждением.

#### **5. Порядок перевода**

5.1 Перевод из МБДОУ «Центр развития ребенка № 2» в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

#### **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) условий договора;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

6.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

## **7. Порядок отчисления воспитанника**

7.1. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника издается распорядительный акт (приказ или распоряжение) заведующего Учреждением об отчислении.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента (даты) отчисления воспитанника.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок действует до принятия новых.