

01-06

Регистрационный № 24

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор

Обсуждено и принято

Общим собранием

Протокол № 2 от «11» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего МБДОУ

№ 6-о/д от «11» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор

г. Сосновый Бор
Ленинградская обл.
ул. Высотная, д. 1а

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Учреждении создается Комиссия, которая является совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции (далее по тексту – Комиссия) руководствуется федеральным законодательством, настоящим Положением, а также иными нормативными документами, регламентирующими деятельность по предупреждению и противодействию коррупции в российской Федерации.

1.4. Изменения и дополнения в Положение и состав Комиссии рассматриваются на заседании общего собрания трудового коллектива. Утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

2. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия по противодействию коррупции:
- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в Учреждении антикоррупционной политики;
 - координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
 - вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
 - вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
 - оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

3.1. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии и её членов.

3.2. Комиссия состоит из представителей работников Учреждения и представителя родительской общественности.

3.3. Члены Комиссии принимают участие в работе на общественных началах.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.8. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

4.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих распорядительных актов заведующего Учреждением.

V. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.

5.4. Председатель дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Организует заслушивание ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

VI. Секретарь Комиссии:

6.1. Секретарь организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.

6.2. Информировать членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

6.3. Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

6.4. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

VII. Полномочия членов комиссии

7.1. Члены Комиссии:

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

VIII. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.

8.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

8.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в сети Интернет на сайте Учреждения для опубликования.

IX. Взаимодействие

9.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- с родительской общественностью по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;

- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с сотрудниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.