

01-06

Регистрационный № 23

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор

СОГЛАСОВАНО

Председателем ПК

Протокол № 2 от «11» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 6-о/д от «11» января 2016 г.

Обсуждено и принято

На Общем собрании

Протокол № 2 от «11» января 2016 г.

Положение об Общем собрании работников

г. Сосновый Бор
Ленинградская обл.
ул. Высотная, д. 1а

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия всех работников Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники, работающие по трудовому договору в Учреждении.

1.4. В своей работе Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ в области образования и труда, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения и всеми работниками коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива Учреждения

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- осуществление права на участие в управлении Учреждением всех работников, развитие инициативы трудового коллектива;

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимизации организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение общих вопросов деятельности Учреждения.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения

3.1. Компетенции Общего собрания:

- Разработка, обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения (изменений и дополнений к нему), заключаемого между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- Обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- Определение направлений экономической деятельности Учреждения;
- Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;
- Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- Рассмотрение и обсуждение вопросов о работе с родителями (законными представителями) воспитанников, решений Совета родителей Учреждения;
- Рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений и/или дополнений в Устав Учреждения;
- Обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, а также рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- Избрание представителей работников в Совет Учреждения;
- Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим Учреждением.

3.3. Общее собрание взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности.

4. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Внесение изменений и дополнений в Коллективный договор Учреждения, в случае, если они не противоречат законодательству РФ.
- 4.3. Определение представительства интересов работников Учреждения в суде.

4.4. Внесение предложений о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Выборы членов Конференции проводятся тайно по спискам всех членов Общего собрания, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня – произвольная по согласованию с заведующим Учреждением. Бюллетени являются обязательным приложением к протоколам заседания Общего собрания работников Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива Учреждения

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно в печатном виде.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решения;
- сроки и ответственные за выполнения решений.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Каждый протокол распечатывается, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Все протоколы Общего собрания в конце учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Прошитые протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения.