

**01-06**

Регистрационный № 9

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор

Обсуждено и принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от «28» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 248-о/д от «31» декабря 2015 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор

г. Сосновый Бор  
Ленинградская обл.  
ул. Высотная, д. 1а

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам Муниципального образования Сосновоборский городской округ, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета Учреждения**

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности и определение направления образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического совета Учреждения**

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие рекомендательных решений по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса;
- осуществление контроля за принятыми решениями;
- организация методической работы;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового

педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- о внесении предложений о награждении педагогических работников, воспитанников и родителей (законных представителей);
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Порядок работы Педагогического совета**

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.3. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.5. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.6. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического Совета имеет один голос.

5.7. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50% и более голосов из числа присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего Учреждением.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в печатном виде.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Каждый протокол распечатывается, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Все протоколы Педагогического совета в конце учебного года прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.8. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.