

01-06

Регистрационный № 28

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор

Обсуждено и принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «01» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 108-о/д от «01» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

г. Сосновый Бор
Ленинградская обл.
ул. Высотная, д. 1а

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует организацию работы и основные направления деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка №2» город Сосновый Бор.

1.2. Настоящее положение составлено на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.3. ПМПк МБДОУ «Центр развития ребенка №2» (далее – Учреждение) в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и ТППМК, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.4. Непосредственное руководство работой ПМПк осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения.

II. Цели и задачи ПМП консилиума.

2.1. ПМПк Учреждения создаётся с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Основными задачами ПМПк являются:

2.2.1. Комплексное обследование детей, имеющих те или иные отклонения в психофизическом развитии.

2.2.2. Установление характера и причин выявленных отклонений.

2.2.3. Выявление актуальных и резервных возможностей воспитанника;

2.2.4. Составление индивидуального образовательного маршрута воспитанника.

2.2.5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства.

2.2.6. Отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных программ.

2.2.7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника.

2.2.8. Консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.2.9. Организация взаимодействия между педагогами Учреждения и ТППМК.

III. Функции ПМП консилиума.

3.1. Диагностическая функция консилиума включает:

3.1.1. Выявление причин слабого усвоения программного материала,

3.1.2. Распознавание причин и характера отклонений в поведении;

3.1.3. Определение потенциальных возможностей и способностей воспитанника.

3.2. Коррекционно-развивающая функция консилиума:

3.2.1. Выбор оптимальных форм обучения, коррекционно-развивающего воздействия;

3.2.2. Разработка и реализация индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов (ИКОМ);

3.2.3. Разработка рекомендаций для педагогических работников по обеспечению дифференциального подхода к воспитанникам.

3.3. Консультативная функция консилиума включает в себя:

- оказание консультативной помощи педагогическим работникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально положительного фона в детском коллективе.

3.4. Просветительская функция консилиума:

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения.

3.5. Методическая функция консилиума:

- формирование банка консультационного материала для педагогических работников и родителей (законных представителей), заинтересованных в воспитании и обучении воспитанников с особенностями психофизического развития.

IV. Состав ПМП консилиума.

Состав ПМПк включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные члены присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Функциональные обязанности специалистов ПМПк определяются администрацией Учреждения.

4.1. Постоянные члены:

4.1.1. Руководитель (председатель) консилиума – старший воспитатель,

4.1.2. Учитель - логопед,

4.1.3. Педагог-психолог,

4.1.4. Музыкальные руководители,

4.1.5. Инструкторы по физической культуре,

4.1.6. Воспитатели Учреждения.

4.2. Временные члены: медицинская сестра.

V. Организация работы ПМП консилиума.

5.1. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Периодичность проведения – по мере необходимости, но не менее трех обсуждений каждого ребенка в период учебного года. Наиболее целесообразно проводить заседания, посвященные воспитанникам одной группы МБДОУ. Совещание может быть так же создано в экстренном порядке.

5.3. Организация заседаний проводится в два этапа.

5.3.1. На первом, подготовительном, этапе осуществляется сбор, обобщение диагностических данных, формулируются предварительные выводы и рекомендации. Диагностика проводится каждым специалистом ПМПк с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка,

5.3.2. На втором, основном этапе, проводится обсуждение по итогам диагностики, вырабатывается коллегиальное заключение, обсуждаются и утверждаются приемы и методы коллективного воздействия на данных воспитанников Учреждения.

VI. Права и обязанности специалистов ПМП консилиума

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

6.1.1. Самостоятельно планировать и организовывать воспитательно-образовательные, консультационно-методические, профилактические мероприятия с целью оказания комплексной помощи детям, их семьям и участникам образовательного процесса учреждения.

6.2. Специалисты ПМПк обязуется:

6.2.1. Ориентироваться на интересы воспитанникаи семьи, вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

6.3. Специалисты ПМПк несут ответственность:

6.3.1. За сохранность результатов обследований, не распространяют сведения о диагностической, консультационной работе. Используют полученные данные только для осуществления педагогической работы без ущерба для воспитанникаи его окружения.